

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.02.2017 №74/5

***Об утверждении положения «О территориальном управлении Ильинское администрации городского округа Красногорск»***

На основании решения Совета депутатов городского округа Красногорск от 09.01.2017 № 18 «Об утверждении структуры администрации городского округа Красногорск», рассмотрев обращение временно исполняющего обязанности главы городского округа Красногорск, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О территориальном управлении Ильинское администрации городского округа Красногорск» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте Совета депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий полномочия  главы городского округа Красногорск | Председатель  Совета депутатов |
| Р.Ф. Хабиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В.Трифонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение

к решению Совета депутатов

от 27.02.2017 №74/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о территориальном управлении Ильинское администрации городского округа Красногорск Московской области**

1. Общие положения.

1.1. Территориальное управление Ильинское администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – территориальное управление) в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 186/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Красногорского муниципального района», решением Совета депутатов Красногорского муниципального района от 09.01.2017 №18/1 «Об утверждении структуры администрации городского округа Красногорск» является органом администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – администрация) с правами юридического лица, муниципальным казенным учреждением.

1.2. Территориальное управление является территориальным органом администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – администрация) и образовано для реализации отдельных управленческих, социально-культурных и иных полномочий на подведомственных администрации территориях (село Ильинское, деревня Александровка, поселок Архангельское, деревня Бузланово, деревня Воронки, деревня Глухово, деревня Грибаново, поселок дачное хозяйство "Архангельское", село Дмитровское, деревня Захарково, поселок Ильинское-Усово, поселок Инженерный 1, поселок Истра, поселок Мечниково, деревня Михалково, село Николо-Урюпино, поселок Новый, село Петрово-Дальнее, деревня Поздняково, деревня Степановское, деревня Тимошкино, деревня Гольево, деревня Ивановское – далее именуемые подведомственная территория), переданных администрацией в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

1.3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2C7778FF42966EBA95C6A3AD0A1056F1FF6F5DD8101768326B71EEU8c3P) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск Московской области, настоящим Положением.

1.4. Территориальное управление подчиняется главе городского округа Красногорск Московской области (далее – глава городского округа) и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

1.5. Штатное расписание территориального управления утверждается заместителем главы администрации - начальником Территориального управления исходя из установленного фонда оплаты труда по согласованию с главой городского округа.

1.6. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области и иными организациями.

1.7. Территориальное управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы и другие реквизиты. Территориальное управление от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск Московской области (далее – городской округ Красногорск).

1.8. Финансирование расходов на содержание территориального управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красногорск.

1.9. Место нахождения (юридический и фактический адрес) территориального управления: 143421, Московская область, городской округ Красногорск, село Ильинское, улица Ленина, дом 1.

1.10. Полное наименование территориального управления: территориальное управление Ильинское администрации городского округа Красногорск Московской области.

Сокращенное наименование территориального управления: теруправление Ильинское администрации г.о. Красногорск.

2. Основные задачи территориального управления.

Основной задачей территориального управления является создание условий для:

повышения качества жизни населения городского округа Красногорск на подведомственной территории;

обеспечения дальнейшего социально-экономического развития городского округа Красногорск;

обеспечения местного самоуправления на подведомственной территории;

эффективности использования средств бюджета городского округа Красногорск.

3. Полномочия и функции территориального управления.

Для реализации полномочий территориального органа по обеспечению местного самоуправления на подведомственной территории Территориальное управление осуществляет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа:

3.1. В области экономики, финансов, управления имуществом, социально-экономического развития территории:

3.1.1. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Координирует деятельность подведомственных ему муниципальных учреждений, формирует и утверждает муниципальные задания, нормативные затраты на их выполнение для подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.3. Участвует (готовит предложения) в разработке программы комплексного социально-экономического развития, предложений по застройке территории, представляет их в администрацию, обеспечивает их исполнение в пределах предоставленных полномочий и материально-финансовых ресурсов, информирует администрацию о ходе реализации программы комплексного социально-экономического развития в части подведомственной территории.

3.1.4. Выступает муниципальным заказчиком в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе планирует и обеспечивает муниципальные закупки.

3.1.5. Представляет данные для формирования доходной и расходной частей бюджета по подведомственной территории, формирует проект и исполняет бюджетную смету территориального управления на обеспечение жизнедеятельности и развития подведомственной территории.

3.1.6. Участвует в работе по увеличению доходной части бюджета городского округа, в мероприятиях по мобилизации доходов консолидированного бюджета Московской области, а также погашению задолженности населения.

3.1.7. Вносит в администрацию предложения по использованию жилых и нежилых помещений в рамках реализации программ социально-экономического развития и по распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского округа и расположенного на подведомственной территории.

3.1.8. Участвует в формировании перечня и разработке муниципальных программ.

3.1.9. Участвует в установленном порядке в инвентаризации муниципального имущества, находящегося на подведомственной территории.

3.1.10. Содействует развитию предпринимательской деятельности и становлению малого предпринимательства, развитию малых производств, созданию дополнительных рабочих мест.

3.1.11. Участвует в определении перечня объектов, строительство которых осуществляется за счет инвестиций, вносит в администрацию предложения по привлечению инвестиций в строительство объектов социально-культурного, бытового и иного назначения, содействует реализации утвержденных инвестиционных проектов.

3.1.12. Реализует на подведомственной территории решения администрации о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

3.2. В области строительства, землепользования и охраны окружающей среды:

3.2.1. Совместно с отраслевым органом администрации вносит на рассмотрение главы городского округа предложения о предоставлении земельных участков на подведомственной территории для осуществления градостроительной деятельности, а также по их изъятию на основании утвержденной исходно-разрешительной документации.

3.2.2. Участвует в согласовании в установленном порядке вопросов по предоставлению земельных участков для организации компактных стоянок автотранспорта, с возможностью размещения на них металлических тентов для маломобильных групп населения.

3.2.3. Принимает участие в мероприятиях по ликвидации в соответствии с действующим законодательством самовольно размещенных стоянок автотранспорта, гаражей и иных объектов.

3.2.4. Выдает разрешение на проведение земляных работ.

3.2.5. Участвует в разработке и осуществлении мер по сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озелененных территорий. Участвует в мероприятиях по компенсационному озеленению и цветочному оформлению на подведомственной территории.

3.2.6. Организует работу по праздничному оформлению и формированию внешнего облика подведомственной территории.

3.2.7. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа в области охраны окружающей среды, градостроительства, землепользования, пожарной и санитарной безопасности, за соблюдением режима охраны особо охраняемых природных территорий и памятников природы, истории и культуры, относящихся к собственности городского округа.

3.2.8. Оказывает содействие в организации выполнения комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3.2.9. Организация мероприятий по охране окружающей среды на подведомственной территории.

3.3. В области жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

3.3.1. Организует на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.2.Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.3.3. Участвует в утверждении правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; представляет главе городского округа на утверждение порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организует мероприятия по благоустройству на подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных на подведомственной территории.

3.3.4. Осуществляет текущий контроль:

- за содержанием и ремонтом жилого и нежилого фонда;

- за состоянием общего имущества многоквартирных жилых домов;

- за работой управляющих организаций, ТСЖ, ЖК или иных СПК, осуществляющих управление многоквартирными домами в соответствии с действующим законодательством;

- за уборкой, содержанием и текущим ремонтом дорог.

3.3.5. Несёт ответственность:

- за подготовку к сезонной и проведение текущей эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на подведомственной территории, независимо от их правового статуса;

- за надлежащее предоставление коммунальных услуг населению ресурсоснабжающими организациями;

- за содержание объектов благоустройства и озеленения, вывоз жидких и твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора с подведомственной территории, уборку территории;

- за освещение территории частного сектора, дворов и внутриквартальных проездов;

- за строительство, ремонт и сохранность инженерных сетей и сооружений городского значения, за устранение эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе разводящих сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством.

3.3.6. Ведет учет населения, в том числе проживающего в частных домовладениях на подведомственной территории.

3.3.7. Подготавливает предложения по присвоению почтовых адресов.

3.3.8. Формирует электронные паспорта жилых домов (ЖД) и реестр домов с предоставленными паспортами, расположенными на подведомственной территории в Единой информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства Московской области (ЕИАС ЖКХ МО), Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) и АИС ГЖИ в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

3.3.9. Обеспечивает содержание муниципального жилищного фонда.

3.3.10. Осуществляет мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.4. В области дорожной деятельности и связи:

3.4.1. Участвует в осуществлении дорожной деятельности на подведомственной территории в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

3.4.2. Участвует в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Участвует в создании условий для обеспечения жителей услугами связи на подведомственной территориальному управлению территории.

3.5. В области потребительского рынка и сферы услуг:

3.5.1. Представляет в администрацию предложения по развитию сети потребительского рынка и сферы услуг.

3.5.2. Согласовывает праздничное оформление предприятий потребительского рынка и сферы услуг.

3.5.3. Готовит предложения, создает условия и согласовывает организацию сезонной мелкорозничной торговли на подведомственной территории, в том числе проведение праздничных ярмарок, расширенных распродаж товаров сезонного спроса и другие мероприятия, связанные с обслуживанием населения, организует совместно с общественными организациями по защите прав потребителей контроль соблюдения установленного порядка и правил торговли.

Осуществляет контроль за недопущением несанкционированного размещения нестационарных торговых объектов.

3.5.4. Организует работу по упорядочению размещения сети мелкорозничной торговли на подведомственной территории, с сохранением комплекса услуг социальной направленности, соблюдением архитектурных и санитарных требований в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.5.5. Содействует развитию и поддержке малого бизнеса в области потребительского рынка и сферы услуг.

3.5.6. Осуществляет ведение похозяйственного учета хозяйств на подведомственной территории. Выдает гражданам выписки из похозяйственных книг, справки о наличии земельного участка, скота.

3.5.7. Осуществляет сбор и обобщение информации по формам отчетности, представляемым в органы государственной статистики.

3.6. В области социальной поддержки населения, труда и занятости:

3.6.1. Организует работу по обеспечению дополнительными мерами социальной поддержки и социальной помощи отдельных категорий граждан, проживающих на подведомственной территории.

3.6.2. В рамках полномочий обеспечивают на подведомственной территории доступ инвалидов и других маломобильных групп населения к муниципальным объектам и услугам.

3.6.3. Осуществляет совместно с отраслевыми органами администрации анализ состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости населения.

3.7. В области культуры, спорта и работы с молодежью:

3.7.1. Реализует от имени администрации городского округа на подведомственной территории полномочия в сфере культуры, массовых коммуникаций и кинематографии, направленные на сохранение исторического и культурного наследия, обеспечивающие необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами учреждений культуры, доступ к культурным ценностям и произведениям искусства.

3.7.2. Реализует от имени администрации городского округа на подведомственной территории полномочия по работе с молодежью, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах России, включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, реализации инновационного потенциала молодежи в интересах государства и общественного развития.

3.7.3. Реализует от имени администрации городского округа на подведомственной территории полномочия в сфере физической культуры и спорта, направленные на укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни человека, гармоничное развитие личности, подготовку спортивного резерва, организацию физически активного и культурно-познавательного отдыха населения. Обеспечивает условия для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа.

3.7.4. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры.

3.7.5. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.7.6. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории.

3.7.7. Разрабатывает и осуществляет меры в сфере культуры и работы с молодежью, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.7.8. Участвует в реализации государственных программ Московской области сохранения и развития культуры, массовых коммуникаций и кинематографии, развития молодежной сферы, физической культуры и спорта на подведомственной территории.

3.7.9. В установленном порядке и в установленные сроки подготавливает и представляет в отраслевые структуры администрации городского округа Красногорск информацию, справки, отчёты и иную документацию, а также аттестационные материалы и сведения.

3.8. В области безопасности и защиты населения:

3.8.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории, распространение наглядной информации.

3.8.2. Создание и руководство добровольными пожарными командами (дружинами), а также содействие их деятельности на подведомственной территории.

3.8.3. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.8.4. Участие в обеспечении безопасности населения при угрозе террористических актов, стихийных бедствий, пожарах, авариях, массовых нарушениях порядка.

3.8.5. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.8.6. Взаимодействие в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, с органами МЧС России, государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы, МВД России по городскому округу Красногорск, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами.

3.8.7. Обеспечение пожарной безопасности здания территориального управления, укомплектование огнетушителями и необходимым пожарным инвентарем.

3.8.8. Участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание и руководство народными дружинами.

3.8.9. Участие совместно с органами внутренних дел и отраслевыми органами администрации в проведении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лиц без определенного места жительства.

3.8.10. Участие в проведении мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или в следствие этих конфликтов (организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время).

3.9. В области работы с населением, общественными объединениями граждан, средствами массовой информации:

3.9.1. Оказывает содействие в проведении государственных и муниципальных выборов, общероссийских, городских референдумов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.9.2. Участвует в осуществлении организационно-технического обеспечения мероприятий по проведению выборов и местных референдумов на территории городского округа.

3.9.3. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в пределах компетенции территориального управления, готовит ответы заявителям, осуществляет контроль за выполнением принятых решений. Предоставляет гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

3.9.4. Информирует население городского округа, в том числе через средства массовой информации, о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

3.9.5. Обеспечивает взаимодействие с различными общественными организациями, а также их привлечение к сотрудничеству в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

3.9.6. Осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

3.10. В иных установленных сферах ведения территориального управления:

1) участие в составлении (разработке) прогноза социально-экономического развития городского округа Красногорск.

2) в пределах своей компетенции проведение необходимых организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные.

3) анализ правовых актов городского округа Красногорск по вопросам, относящимся к сфере деятельности территориального управления, и в установленном порядке подготовка проектов правовых актов городского округа Красногорск, в том числе о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или правовых актов городского округа Красногорск, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Московской области и правовым актам городского округа Красногорск.

4) участие в формировании мобилизационного плана экономики городского округа Красногорск, годовых планов для проведения мобилизационной подготовки экономики городского округа Красногорск в мирное время.

5) обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям территориального управления, и дача письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством.

6) в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе для обеспечения деятельности и полномочий территориального управления.

7) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

8) осуществление предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Московской области и правовыми актами городского округа Красногорск мероприятий по противодействию коррупции в деятельности территориального управления.

9) организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

10) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан на портал «Добродел» в сроки, регламентированные действующим законодательством.

11) участие в проведении всероссийской сельскохозяйственной переписи.

4. Права территориального управления.

4.1. Территориальное управление для реализации своих полномочий и функций вправе:

- направлять запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации и учреждения с целью получения материалов, информации и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на территориальное управление полномочий;

- пользоваться в установленном порядке базой данных администрации;

- использовать системы связи и коммуникации администрации;

-решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, необходимые для решения задач и выполнения полномочий территориального управления.

4.2. Территориальное управление для реализации своих полномочий и функций вправе инициировать создание муниципальных учреждений.

5. Организация деятельности и руководство Территориальным управлением.

5.1. Территориальное управление возглавляет заместитель главы администрации - начальник территориального управления Ильинское, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа.

5.2. Заместитель главы администрации - начальник территориального управления Ильинское несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальное управление Ильинское задач и полномочий.

5.3. Заместитель главы администрации - начальник территориального управления Ильинское:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью территориального управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.3.2. Действует без доверенности от имени территориального управления, представляет его во всех судах судебной системы Российской Федерации, органах государственной власти, органах местного самоуправления городского округа Красногорск, организациях, в отношениях с физическими лицами.

5.3.3. Выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности территориального управления, подлежащие обязательному выполнению работниками территориального управления, организует и контролирует их исполнение.

5.3.5. Утверждает положения о структурных подразделениях территориального управления и должностные инструкции сотрудников.

5.3.6. Утверждает штатное расписание территориального управления, а также вносит в него изменения в соответствии с установленным фондом оплаты труда по согласованию с главой городского округа.

5.3.7. Утверждает бюджетную смету территориального управления в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа Красногорск на очередной финансовый год и плановый период.

5.3.8. Открывает и закрывает счета территориального управления в установленном законодательством порядке.

5.3.9. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой территориального управления, и имуществом, закрепленным за территориальным управлением.

5.3.10. Совершает сделки и иные юридические действия от имени территориального управления.

5.3.11. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа Красногорск проекты нормативных и иных правовых актов, а также предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы городского округа Красногорск по вопросам, относящимся к сфере деятельности территориального управления.

5.3.12. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению правовых актов городского округа Красногорск по вопросам, относящимся к сфере деятельности территориального управления, в соответствие с действующим законодательством.

5.3.13. Организует соблюдение в территориальном управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.3.14. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в территориальном управлении.

5.3.15. Организует мобилизационную подготовку и перевод территориального управления на работу в условиях военного времени и в военное время.

5.3.16. Проводит личный прием граждан в территориальном управлении.

5.3.17. Организует своевременное и объективное рассмотрение в территориальном управлении обращений граждан и юридических лиц.

5.3.18. Принимает на работу, перемещает и увольняет работников территориального управления в соответствии с действующим законодательством.

5.3.19. Принимает решения о привлечении к ответственности работников территориального управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

5.3.20. Поощряет работников территориального управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению органами местного самоуправления городского округа Красногорск, органами государственной власти Московской области и Российской Федерации.

5.3.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

5.3.22. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области, выполнение муниципальных правовых актов городского округа на подведомственной территории;

5.3.23. Взаимодействует с отраслевыми и территориальными органами администрации по вопросам развития и обеспечения жизнедеятельности подведомственной территории;

5.3.24. Организует работу постоянных комиссий, общественных Советов, создаваемых при территориальном управлении;

5.3.25. Представляет в администрацию предложения о создании, реорганизации муниципальных учреждений и предприятий, необходимых для обеспечения жизнедеятельности подведомственных территорий и реализации переданных полномочий, а также предложения об их ликвидации, а также представляет на утверждение кандидатуры на должность директоров.

5.4. Территориальное управление в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Красногорск формирует предложения по объему, номенклатуре и прогнозируемой стоимости закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности территориального управления, а также по финансовому обеспечению указанных закупок за счет средств бюджета городского округа Красногорск и внебюджетных средств и представляет их в администрацию.

5.5. Заместитель начальника территориального управления, сотрудники территориального управления назначаются и освобождаются от должности заместителем главы администрации - начальником территориального управления Ильинское по согласованию с главой городского округа.

6. Заключительные положения.

6.1. Территориальное управление может быть ликвидировано, реорганизовано или преобразовано в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов городского округа Красногорск.

6.3. Вопросы деятельности территориального управления, перечень его полномочий, порядок осуществления полномочий, порядок работы, прочие вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством.

6.4. В случае ликвидации территориального управления проводятся организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством, его документы передаются на архивное хранение.

Временно исполняющий полномочия

главы городского округа Красногорск Р.Ф. Хабиров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.