

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
городского округа Красногорск  
Московской области

от «15» 08 2019 года  
№ 1933/8



Межрайонная ИФНС России №23 по Московской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«21» августа 2019 года  
ОГРН 1055004252160  
ГРН 1195081922104  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Зач. № 1933/8  
Фамилия, имя, отчество  
М.П.



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Образовательный центр «Созвездие»»**  
**(редакция № 7)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр «Созвездие»» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы Красногорского района от 14.12.2005 № 3501/12 «О создании муниципального образовательного учреждения «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития детей подростков «Созвездие»».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр «Созвездие»».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Образовательный центр «Созвездие»».

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 143404 Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, улица Большая Комсомольская, дом 13Б.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Красногорск Московской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет исполнительно-распорядительный орган – администрация городского округа Красногорск Московской области (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 143404, Россия, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, улица Ленина, дом 4. ИНН Учредителя – 5024002077.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

## 2.2. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- создание благоприятных условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого учащегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- реализация в полном объеме адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи участникам образовательного процесса;
- оказание медицинской, диагностической и медико-реабилитационной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;
- оказание помощи общеобразовательным учреждениям городского округа Красногорск Московской области в вопросах обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, проблемами в социальной адаптации;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого учащегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня, с учетом зоны ближайшего развития и потенциальных образовательных возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- создание условий и организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего образования для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам основного общего образования для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- диагностика уровня актуального психического и физического развития, отклонений в поведении детей, с последующей коррекцией и реабилитацией проблем

- психофизиологического развития несовершеннолетних;
- психокоррекционная и психопрофилактическая работа с несовершеннолетними, проведение комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий;
  - реализация специальных индивидуальных программ развития учащихся Учреждения с учетом их психофизиологических особенностей;
  - оказание комплексной психолого-медико-социальной помощи несовершеннолетним, нуждающимся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении, несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в процессе социализации и обучении, предпрофессиональном и профессиональном самоопределении;
  - оказание профессиональной психолого-педагогической, социально-педагогической, юридической, медицинской и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, гражданам, желающим принять на воспитание детей и гражданам, принявшим детей на воспитание;
  - оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
  - обучение и воспитание учащихся Учреждения с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для поступления интеграции в общество;
  - медицинская деятельность при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи:
    - при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии; лечебному делу; стоматологии; лечебной физкультуре; медицинскому массажу;
    - при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии;
    - при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по офтальмологии; психиатрии; психотерапии; отоларингологии (за исключением кохлеарной имплантации); физиотерапии;
  - образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным

программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по согласованию с управлением образования администрации городского округа Красногорск Московской области;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения; организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано принимать меры по предупреждению коррупции.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются по мере необходимости Руководителем Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции и утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- расписания;
- графики;
- планы;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

2.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке, который является государственным.

2.10. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- адаптированные образовательные программы начального общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированные образовательные программы начального общего образования для учащихся с

- умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированные образовательные программы основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированные образовательные программы основного общего образования для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, психолого-педагогической, дефектолого-логопедической и др.).

Адаптированные образовательные программы начального общего и основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в адаптированные основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) учащихся.

Сроки получения начального общего и основного общего образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Сроки получения начального общего и основного общего образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в том числе с использованием специальных индивидуальных программ развития.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.12. Режим работы Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения -- не более чем на три месяца.

2.14. Наполняемость классов в Учреждении определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.15. Прием в Учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в порядке, установленном

законодательством об образовании. Прием в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно локальными нормативными актами.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Образовательная деятельность Учреждения по адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

В процессе освоения адаптированных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.17. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется Учреждением на дому в порядке, установленном действующим законодательством.

2.18. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации адаптированных образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.19. Освоение адаптированной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) адаптированной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

2.20. Освоение учащимися адаптированных основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.21. Лица, осваивающие адаптированную основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию адаптированной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей адаптированной образовательной программе.

2.22. Лицам, завершившим освоение адаптированных основных образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании.

2.23. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.



Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности, заключение трудового договора с директором Учреждения (далее – Руководитель);
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения и размера платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества

Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;  
– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

В Учреждении также могут формироваться коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет Учреждения;
- Совет родителей Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель.

Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает глава городского округа Красногорск Московской области.

Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения имуществом, материальными ценностями и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- формирует проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его начальнику управления образования администрации городского округа Красногорск Московской области на утверждение;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по согласованию с управлением образования администрации городского округа Красногорск Московской области;
- утверждает графики работ, графики отпусков и расписание занятий;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- обладает правом «вето» в случае принятия коллегиальными органами управления решений, противоречащих законодательству Российской Федерации и (или) нарушающих права участников образовательных отношений;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- определяет в установленном порядке должностные оклады работникам, включая надбавки и доплаты;

- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- входит по должности в состав Управляющего совета;
- выступает ежегодно с Публичным докладом перед родительской общественностью и Управляющим советом;
- осуществляет контроль и анализ образовательной деятельности, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации уставных целей;
- решает вопросы текущей деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, библиотекари, Руководитель Учреждения и его заместители. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов управления Учреждением, председатель Совета родителей Учреждения, врач и (или) медицинская сестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители). Председателем Педагогического совета является Руководитель.

Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже шести раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения Педагогического совета, в целях реализации которых издается приказ Руководителя Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- определение направлений экспериментальной и инновационной деятельности, анализ её результатов;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разработка образовательных программ;
- определение форм промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод в следующий класс;
- принятие решения об оставлении учащегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования);
- принятие решения о награждении учащихся и выпускников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения (с соблюдением установленных законодательством требований);
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава и локальных нормативных актов Учреждения;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических

работников;

- анализ педагогической деятельности Учреждения;
- обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг (в том числе и платных);
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.

3.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения входят все работники Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения. С целью исполнения решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения, в пределах его компетенции, издает приказ.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- участие в разработке и принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам, касающихся трудовых отношений;
- принятие решения об объявлении забастовки.

3.7. В Учреждении может быть сформирован Управляющий совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения, осуществляющий общее руководство Учреждением. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете Учреждения.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся Учреждения всех уровней общего образования, работников Учреждения (в том числе Руководитель Учреждения), представители Учредителя, кооптированные члены. Руководитель Учреждения входит в Управляющий совет по должности. Представитель Учредителя в Управляющем совете Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

Из состава Управляющего совета для руководства его деятельностью избирается председатель. Руководитель, представитель Учредителя в Управляющем совете не могут быть избраны на должность председателя Управляющего совета. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности безвозмездно.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Управляющего совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Управляющего совета, в целях реализации которых издается приказ Руководителя Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие концепции и программы развития Учреждения;

- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и развития в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- принятие отчетов администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе;
- рассмотрение вопросов привлечения и расходования добровольных пожертвований и благотворительных взносов физических и юридических лиц;
- рассмотрение обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся Учреждения на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- внесение предложений Руководителю Учреждения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий организации питания; организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; развития воспитательной работы в Учреждении.

3.8. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей Учреждения, принимаемого на общем родительском собрании.

В состав Совета родителей Учреждения входят представители советов родителей классов. В работе Совета родителей Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагогические работники Учреждения, представители Учредителя, руководители органов управления Учреждения, библиотекари, врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители). Председатель Совета родителей Учреждения избирается из его состава.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ Руководителя Учреждения.

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие администрации Учреждения в:
  - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
  - защите законных прав и интересов учащихся;
  - организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- совместный с администрацией Учреждения контроль организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- организация участия родителей (законных представителей) учащихся во внеурочной и воспитательной работе с учащимися.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления Учреждения и получать

информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов управления;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

Совет родителей Учреждения собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета родителей Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

3.9. В Учреждении может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением физических лиц – благотворителей, заинтересованных в содействии внебюджетному финансированию Учреждения. В его состав могут войти родители (законные представители) учащихся, выпускники, представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители коммерческих и некоммерческих организаций, любые физические лица – благотворители.

Порядок формирования и срок полномочий Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете Учреждения.

Количество членов Попечительского совета определяется Управляющим советом. Члены Попечительского совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Из числа членов Попечительского совета избирается председатель, который руководит его работой и отчитывается перед Управляющим советом.

Попечительский совет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало простое большинство и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- организация работы по привлечению пожертвований, даров и целевых взносов на реализацию уставных целей Учреждения;
- определение направлений, форм, порядка использования привлеченных внебюджетных средств;
- принятие отчетов администрации Учреждения о расходовании привлеченных внебюджетных средств за определенный срок;
- контроль расходования привлеченных внебюджетных средств.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

4.4. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки.

4.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя (собственника имущества).

4.7. Учреждению открываются счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.9. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.12. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Красногорск Московской области, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красногорск Московской области.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим

законодательством.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки ликвидационной комиссии, уполномоченной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

По окончании ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.4. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в архив администрации городского округа Красногорск Московской области.

5.5. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции, принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) оформляются единым документом и утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с даты их государственной регистрации.



Всего прошито, введено,  
пронумеровано, кредитовано  
печать



Прошито, пронумеровано на  
шести листах  
Старший инспектор общего отдела  
Управления делами администрации  
г. Краснодарского округа Краснодарск  
Ю. В. Дикифорова

Подпись