



РЕШЕНИЕ

заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности Красногорского муниципального района Московской области

«19» октября 2016 г.

г. Красногорск

I. «О внесении изменений в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красногорского муниципального района».

ВЫСТУПИЛИ: Бутенко А.В., Куркин И.П.

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Красногорского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ района, Комиссия) **РЕШИЛА:**

1. Информацию начальника отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Красногорского муниципального района Куркина И.П. об организационных вопросах работы Комиссии принять к сведению.

2. В связи с новыми назначениями должностных лиц в администрации Красногорского муниципального района и служебной необходимостью утвердить состав КЧС и ОПБ района.

II. «О разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Красногорского муниципального района».

ВЫСТУПИЛИ: Бутенко А.В., Куркин И.П., Мирошниченко Р.В.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 №334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 15.07.2016 № 2-4-71-40 «По порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов)» (далее – Методические рекомендации), в целях создания и применения единых электронных документов – Паспортов территорий (объектов), предназначенных для информационной поддержки органов государственной власти и организаций (предприятий, объектов) всех уровней при угрозах и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций, решения вопросов их предупреждения, в том числе предотвращения и уменьшения вероятности крупных производственных аварий,

катастроф и стихийных бедствий, снижения возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также вторичных поражающих факторов, создания информационной базы, обеспечивающей оперативное принятие решений при выполнении мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций КЧС и ОПБ района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Красногорского муниципального района (далее – район).

2. Отделу гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации района (далее – отдел ГО и ЧС района) (Куркин И.П.):

2.1. Организовать работу по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) района, обеспечить их согласование, утверждение и учет.

Срок: постоянно.

2.2. Подготовить проект постановления администрации района «О разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) Красногорского муниципального района».

Срок: до 25 октября 2016.

3. Директору МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорского муниципального района» (далее – МКУ «ЕДДС района») (Акульшин А.В.):

3.1. Создать базу электронных паспортов и обеспечить её ведение, хранение и своевременное размещение на файл-сервере ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Московской области»;

3.2. Обеспечить своевременную корректировку, сбор и обмен необходимой информацией для совершенствования и использования электронных паспортов территорий (объектов) района в строгом соответствии с Методическими рекомендациями.

3.3. Информацию о внесении изменений в электронные паспорта и результатах их проверки на соответствие предъявляемым требованиям со стороны ГУ МЧС России по Московской области, ежемесячно предоставлять в отдел ГО и ЧС района – орган специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

3.4. Обеспечить согласованность информационного обмена между всеми участниками, задействованными в разработке, корректировке и использовании электронных паспортов территорий (объектов) района.

Срок: постоянно.

3.5. Подготовить и предоставить на утверждение Главе Красногорского муниципального района предложение с соответствующим обоснованием по организации работы МКУ «ЕДДС района» с электронными паспортами территорий, населенных пунктов и объектов района.

Срок: по необходимости.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений района независимо от форм собственности и ведомственной

принадлежности осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории района:

4.1. Разработать электронные паспорта на подведомственные объекты:

- потенциально-опасные объекты;
- социально-значимые объекты (образовательные учреждения, медицинские учреждения, объекты культуры, спорта и т.п.);
- объекты жизнеобеспечения (узлы связи, котельные, водозаборные узлы, канализационно-насосные станции, питающие и распределительные центры (крупные подстанции), газораспределительные пункты и т.п.)
- все объекты оптово-розничной торговли с массовым пребыванием людей, оформляющие паспорта антитеррористической защищенности;
- железнодорожные станции;
- базы (склады) хранения ГСМ, автозаправочные и газозаправочные станции.

Срок: до 25 декабря 2016.

4.2. Определить ответственных должностных лиц за организацию разработки электронных паспортов объектов. Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц и контактную информацию об этих лицах предоставить в отдел ГО и ЧС района.

Срок: до 10 ноября 2016.

4.3. Для согласования и утверждения на КЧС и ОПБ района электронные паспорта предоставлять в отдел ГО и ЧС района.

Срок: по готовности электронных паспортов.

4.4. Внесение изменений в электронные паспорта осуществлять после согласования с отделом ГО и ЧС.

Срок: ежемесячно (по мере необходимости).

4.5. Разработанные и согласованные электронные паспорта предоставлять в МКУ «ЕДДС района» после утверждения их на КЧС и ОПБ района.

Срок: не позднее 3-х рабочих дней после утверждения

5. Рекомендовать членам межведомственной рабочей группы по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий (объектов) района:

Совместно с МКУ «ЕДДС района» провести оценку и расчеты индивидуальных рисков, обеспечить актуальность информационных данных в закрепленных по направлениям деятельности и линии ответственности разделах электронных паспортов территорий и населенных пунктов Красногорского муниципального района.

Срок: постоянно

Руководителям, ответственным за выполнение разделов и пунктов настоящего решения в части касающейся, предоставить отчетную информацию о выполненных мероприятиях в КЧС и ОПБ района на адрес электронной почты: krasadmgochs@mail.ru с подтверждением по тел.: 8(495)562-62-44, МСЭД или нарочным.

Глава Красногорского муниципального района –
председатель КЧС и ОПБ района


М.В. Сапунов