

## ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения городского округа Красногорск, а также членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Красногорск и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность отдела муниципальной службы и кадров администрации городского округа Красногорск, работников, ответственных за кадровую работу в органах администрации городского округа Красногорск, наделенных правами юридического лица (далее – кадровая служба), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Красногорск;

б) руководителя муниципального учреждения городского округа Красногорск;

в) супругов и несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта,

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Красногорск, органа администрации городского округа, наделенного правами юридического лица (далее – официальные сайты), и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, претендующих на должности и занимающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, предусмотренному пунктом 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, предусмотренному пунктом 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения, указанные в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2, размещаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, предусмотренному пунктом 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается соответствующей кадровой службой.

7. Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются без ограничения доступа к ним третьих лиц.

9. Не допускается:

- а) размещение на официальных сайтах сканированных документов;
- б) использование на официальных сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;
- в) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

10. Размещенные на официальных сайтах сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения:

- а) не подлежат удалению;
- б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

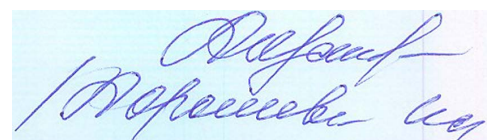
11. При представлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальных сайтах сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

12. Работники кадровой службы, отдела услуг и информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник отдела муниципальной  
службы и кадров



Н.М. Оринцева



Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Красногорск, руководителя муниципального учреждения городского округа Красногорск, а также членов их семей на официальном сайте администрации городского округа Красногорск и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, от «30» 08 2017 № 427

### СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения

(наименование муниципального учреждения)

городского округа Красногорск, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года

Фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения		
Супруга*									
Несовершенно-летний ребенок**									

\* Фамилия и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

\*\* Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.