



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2017 № 17

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в городском округе Красногорск на 2017 год

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» и от 10.05.2008 № 815 (ред. от 14.02.2014) «О мерах по противодействию коррупции»,

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Красногорск на 2017 год (далее – План).

2. В целях обеспечения контроля над реализацией Плана исполнителям в срок до 30 числа последнего месяца отчетного полугодия представлять в отдел профилактики терроризма и экстремизма и противодействия коррупции оперативный отчет о выполнении предусмотренных мероприятий.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления городского округа Красногорск разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в соответствующем органе местного самоуправления на 2017 год, также являющийся частью Плана противодействия коррупции в городском округе Красногорск на 2017 год. Копию утвержденного Плана представить в отдел профилактики терроризма и экстремизма и противодействия коррупции администрации городского округа Красногорск.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Красногорск.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по безопасности А.В. Бутенко.

Глава городского округа
Красногорск

Исп. Шушунов Л.В
8-495-562-10-77



М.В. Сапунов

000358

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в городском округе Красногорск
 Московской области на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационно – правовые мероприятия				
1.1	Организация взаимодействия администрации с органами государственной власти Московской области по вопросам противодействия коррупции	Заместители главы администрации	Постоянно	
1.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместители главы администрации	Постоянно	
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в городском округе Красногорск вопроса «Об утверждении плана заседаний комиссии по противодействию коррупции в 2017 году», предусматривающего проведение заседаний не реже одного раза в квартал	Заместитель главы по безопасности, отдел по профилактике терроризма и экстремизма и противодействия коррупции	до 28 февраля	
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов правовых актов; - правовых актов	уполномоченные лица в органах администрации	в течение года	

1	2	3	4	5
1.5.	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, законами Московской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	руководители органов администрации	Постоянно	
1.6.	Исполнение решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений Главы городского округа Красногорск Московской области	руководители органов администрации	Постоянно	
1.7	Проведение совещания с руководителями органов администрации с приглашением представителя Красногорской городской прокуратуры «Об итогах правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц» и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в правовых актах	Начальник правового управления	до 30 апреля	
1.8	Проведение анализа практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, подготовить предложения по совершенствованию данной деятельности	Начальники управления делами, правового управления, отдела муниципальной службы и кадров	до 30 марта	
1.9	Проведение мониторинга федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в План мероприятия по противодействию коррупции	Заместители главы администрации Начальники управлений Начальник правового управления	постоянно	

1	2	3	4	5
1.10	Анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством о противодействии коррупции и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности	Начальник правового управления начальник отдела муниципальной службы и кадров	до 30 июня	
1.11	<p>Подготовка отчета об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции на территории городского округа Красногорск:</p> <p>- Главе городского округа Красногорск;</p> <p>- в Главное управление региональной безопасности Московской области</p>	<p>Отдел профилактики терроризма и экстремизма и противодействия коррупции Правовое управление Отдел МС и кадров</p> <p>Отдел профилактики терроризма и экстремизма и противодействия коррупции Правовое управление Отдел МС и кадров</p>	<p>до 20 июля до 20 января</p> <p>до 20 июля до 20 января</p>	
1.12	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции с муниципальными служащими органов местного самоуправления района	Заместитель главы по безопасности Правовое управление отдел МС и кадров	в течение месяца со дня утверждения настоящего плана	

1	2	3	4	5
1.13	Участие в работе межведомственной комиссии по противодействию коррупции при прокуратуре Красногорского района	Глава ГО Красногорск Заместитель главы по безопасности	в течение года (по плану прокуратуры)	
1.14	Участие в семинарах по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов (их проектов)	работники юридических служб	в течение года	
1.15	Обеспечивать реализацию требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции	Руководители органов администрации, руководители муниципальных учреждений	в течение года	
2. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих				
2.1	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по применению антикоррупционного законодательства в процессе исполнения служебных обязанностей	руководители органов администрации	постоянно	
2.2	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	руководители органов администрации	Постоянно	
2.3	Осуществление проверки знаний положений антикоррупционного законодательства касающихся муниципальных служащих	руководители органов администрации	При прохождении аттестации	

1	2	3	4	5
3. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы				
3.1	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими городского округа Красногорск	уполномоченные лица кадровых служб	в течение года при наличии основания	
3.2	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральными законами: от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 «273-ФЗ «О противодействии коррупции»	уполномоченные лица кадровых служб	в течение года при наличии основания	
3.3	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации городского округа Красногорск к совершению коррупционных правонарушений	руководители органов администрации	в установленные сроки при поступлении уведомления	
3.4	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	председатели комиссий	в течение года при наличии основания	
3.5	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	уполномоченные лица кадровых служб	в течение года	
3.6	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	руководители органов администрации, уполномоченные лица правовых и кадровых служб	в течение года	
3.7	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	уполномоченные лица кадровых служб	В течении года	

1	2	3	4	5
3.8	Проведение органами администрации оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	представители нанимателя (работодатели), уполномоченные лица кадровых служб	в течение года	
3.9	Проведение совещания руководителей органов администрации с представителями правоохранительных органов по вопросу обмена информацией в связи с несоблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков	Заместитель главы администрации по безопасности Начальник правового управления Начальник отдела МС и кадров	до 30 ноября	
3.10	Проведение совещания с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы по теме «Ответственность за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве»	Начальник правового управления	до 31 марта	
3.11	Информирование всех муниципальных служащих в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции	уполномоченные лица кадровых служб	в течение года	
3.12	Проведение в течение 2 полугодия индивидуальных собеседований с муниципальными служащими района по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Начальники правового управления и отдела Мс и кадров	второе полугодие	
3.13	Формирование кадрового резерва и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	уполномоченные лица кадровых служб	в течение года	

1	2	3	4	5
3.14	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе	уполномоченные лица кадровых служб	в течение года	
3.15	Ознакомление муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с требованиями статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о необходимости получения согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на замещение должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности данного муниципального служащего.	уполномоченные лица кадровых служб	в течение года	
3.16	Организация работы по выявлению возникновения случаев конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению меры ответственности	руководители органов администрации	в течение года	
3.17.	Издание соответствующих правовых актов, определяющие порядок сообщения муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Уполномоченные лица кадровых служб	до 20 февраля	
3.18.	Внесение изменения в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Уполномоченные лица кадровых служб	до 20 февраля	

1	2	3	4	5
3.19	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, а также по исполнению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и действиям при получении информации о возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных действующим законодательством, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Красногорского муниципального района и применять соответствующие меры ответственности в установленном порядке.</p> <p>При получении информации о возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей немедленно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции</p>	<p>руководители органов администрации ;</p> <p>руководители муниципальных учреждений;</p> <p>работники юридических служб;</p> <p>уполномоченные лица кадровых служб</p>	в течение года	
3.20	<p>Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих</p>	<p>Работники юридических служб;</p> <p>уполномоченные лица кадровых служб</p>	в течение года	
4. Мероприятия информационного характера и пропаганды				
4.1	<p>Публикация на сайте городского округа Красногорск:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положений о полномочиях органов местного самоуправления, о задачах и функциях их подразделений; - информации о порядке и условиях оказания услуг населению 	<p>уполномоченные лица кадровых служб, Управление делами, Руководители органов администрации</p>	в течение года	

1	2	3	4	5
4.2	В целях информирования населения размещение в средствах массовой информации и через сеть «Интернет» принимаемых в органах местного самоуправления нормативных правовых документов по противодействию коррупции	уполномоченные лица кадровых служб, Редактор газеты «КВ», Управление делами	в течение года	
4.3	Придание фактам коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайтах органов местного самоуправления	уполномоченные лица кадровых служб; Редактор газеты «КВ», Управление делами	в течение года	
4.4	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайтов органов местного самоуправления	уполномоченные лица кадровых служб; Управление делами	в течение года	
4.5	Подготовка аналитических материалов для публикаций в районной газете «Красногорские вести» на тему «Участие институтов гражданского общества в деятельности по противодействию коррупции»	Заместитель главы администрации по безопасности, Редактор газеты «КВ»	II квартал	
4.6	Проведение в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Красногорск лекции на тему «Об ответственности за совершение коррупционных правонарушений» с участием преподавательского состава и учащихся старших классов	Начальник управления образования, руководители образовательных учреждений	в течение года	
4.7	Проведение анализа своевременности и актуальности размещения муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах органов администрации. Результаты рассмотреть на заседании комиссии по противодействию коррупции.	Управление делами, Руководители органов администрации	IV квартал	

1	2	3	4	5
4.8	Обсуждение на заседании Общественной палаты городского округа Красногорск вопрос «Об участии политических партий и других институтов гражданского общества в деятельности по противодействию коррупции городского округа Красногорск»	Заместитель главы администрации по безопасности, Управление делами, Председатель ОП	II квартал	
5. Мероприятия по реализации мер экономического характера				
5.1	Обеспечение соблюдения сроков размещения документации на официальном сайте в сети «Интернет», сроков заключения и исполнения контрактов, а также ограничений, предусмотренных действующим законодательством, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Первый заместитель главы администрации по экономике и финансов, Руководители заказчиков	в течение года	
5.2	Заслушивание на коллегии администрации начальника отдела муниципального заказа экономического управления о фактах нарушений при осуществлении муниципальных закупок и принятых мерах	Первый заместитель главы администрации по экономике и финансов, Начальник МЗЭУ	до 15 декабря	
5.3	Обеспечение своевременного размещения проекта муниципального правового акта на официальном сайте администрации об утверждении местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов	Начальник финансового управления, Управление делами	до 30 декабря	
5.4	Проведение анализа предложений, поступивших от граждан по вопросам формирования и исполнения бюджета городского округа Красногорск	Первый заместитель главы администрации по экономике и финансов, Начальник финансового управления	до 15 ноября	

1	2	3	4	5
5.5	Анализ эффективности внедрения системы перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Первый заместитель главы администрации по экономике и финансов, <u>Руководитель МФЦ</u>	ежеквартально	
5.6	Завершить работу по приведению к действующему законодательству административных регламентов осуществления муниципальных услуг	Первый заместитель главы администрации по экономике и финансов, Руководители органов администраций, <u>Руководитель МФЦ</u>	I квартал	
5.7	Обеспечение оказания части муниципальных услуг через МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Красногорск»	Первый заместитель главы администрации по экономике и финансов, Руководитель МФЦ, Руководители органов администрации	постоянно	