

Положение о проверке достоверности и полноты сведений,
представленных лицами, поступающими на работу на должность
руководителя муниципального учреждения городского округа
Красногорск, и руководителями муниципальных учреждений городского
округа Красногорск

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Красногорск (далее - гражданин), и руководителями муниципальных учреждений городского округа Красногорск сведений (далее - руководитель) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены Учредителем.

3. Проверку осуществляют отдел муниципальной службы и кадров администрации городского округа Красногорск либо ответственный за ведение кадровой работы в органе администрации городского округа Красногорск, наделенном правами юридического лица (далее - уполномоченные лица).

4. Уполномоченные лица осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном законодательством порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа Красногорск, в органе администрации городского округа Красногорск, наделенном правами юридического лица;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных 2 общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области либо Общественной палатой городского округа Красногорск;

д) общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Московской области либо городского округа Красногорск.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем.

8. При осуществлении проверки уполномоченные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем;

б) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) проведение в случае обращения гражданина или руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения, в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем.

10. По окончании проверки Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обязаны ознакомить гражданина или руководителя с результатами проверки.

11. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обязан предоставить информацию по итогам проверки гражданина или руководителя в компетентный орган, предоставивший информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

12. Гражданин или Руководитель вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. В случае принятия решения о проведении проверки органом администрации городского округа Красногорск, наделенным правами юридического лица, лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, извещает Учредителя муниципального учреждения о результатах проверки.

14. По результатам проверки Учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

- а) о назначении гражданина на должность руководителя;
- б) об отказе в назначении гражданина на должность руководителя;
- в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;
- г) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Начальник отдела
муниципальной службы и кадров



А.А. Песчазова