



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023 № 319/3

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на поддержку некоммерческих организаций, объединяющих граждан социально незащищенных категорий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава городского округа Красногорск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 08.09.2017 № 247/16, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на поддержку некоммерческих организаций, объединяющих граждан социально незащищенных категорий (Приложение №1).
2. Постановление администрации городского округа Красногорск от 24.02.2022 №546/2 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, объединяющим граждан социально незащищенных категорий» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
городского округа Красногорск

Н.С. Тимошина

Верно
Старший инспектор общего
управления делами



Ю.Г. Никифорова

* 015569

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на поддержку некоммерческих организаций, объединяющих граждан социально незащищенных категорий

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, объединяющим граждан социально незащищенных категорий (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Социальная защита населения» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2022 № 2246/10.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;

- субсидия - финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, объединяющим граждан социально незащищенных категорий;

- получатели субсидий - некоммерческие организации, объединяющие граждан социально незащищенных категорий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

- общественная организация - основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан;

- социально незащищенные категории населения - ветераны Великой Отечественной войны: вдовы участников Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; члены семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане и Чечне; пенсионеры; ветераны труда, вооруженных сил и правоохранительных органов; инвалиды; дети-инвалиды; граждане, пострадавшие вследствие воздействия радиации; больные сахарным диабетом; инвалиды по зрению.

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки некоммерческих организаций, объединяющих граждан социально незащищенных категорий: на осуществление деятельности, направленной на социальную поддержку,

социальную адаптацию и социализацию, интеграцию в общество и повышение качества жизни социально незащищенных категорий населения; для создания условий по осуществлению ими уставной деятельности; на финансирование социальных проектов; для финансового обеспечения реализации мероприятий, в том числе:

- проведение мероприятий, посвященных праздничным, памятным и другим датам, для граждан социально незащищенных категорий;

- организация и проведение конференций, семинаров, заседаний общественных комиссий, «круглых столов», торжественных (траурных) мероприятий, форумов, мастер-классов и др.;

- участие в конкурсах, фестивалях, выставках и др.;

- проведение смотров, конкурсов, выставок творческих работ и др. среди членов организации в целях развития и реализации их творческого потенциала;

- организация соревнований среди территориальных, первичных организаций, клубов, секций и др.;

- изготовление печатной продукции и разработка сайтов в рамках реализации проектов, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества, патриотическое воспитание, пропаганду здорового образа жизни и др.;

- организация и проведение мероприятий для членов организации, посвященных Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей, Международному дню пожилых людей, Международному дню глухих, Международному дню белой трости, Всемирному дню зрения, Международному дню слепых, Международному дню инвалидов, Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, Дню памяти жертв политических репрессий, Всемирному дню борьбы с сахарным диабетом, выводу войск из Афганистана и иных мероприятий;

- проведение мероприятий, направленных на реабилитацию и абилитацию детей-инвалидов;

- организация досуга для членов организации, в том числе организация экскурсий и приобретение билетов;

- содействие организации медицинской, правовой и информационной поддержки граждан социально незащищенных категорий;

- оплата коммунальных услуг в переданных в безвозмездное пользование нежилых помещениях, находящихся в собственности городского округа Красногорск или арендованных нежилых помещений;

- оплата аренды нежилых помещений;

- оплата услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности;

- оплата кредиторской задолженности;

- укрепление материально-технической базы.

1.4. Администрация городского округа Красногорск является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.5. Получатели субсидий определены решением Совета депутатов городского округа Красногорск от 01.12.2022 №811/62 «О бюджете городского округа Красногорск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

- Местная организация городского округа Красногорск Московской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

- Московская областная общественная организация помощи больным сахарным диабетом «Единство»;

- Красногорская районная общественная организация «Союз- Чернобыль»;

- Красногорская городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

- Московская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного знамени общество слепых».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии некоммерческая организация направляет Главному распорядителю заявку на получение субсидии из бюджета городского округа Красногорска некоммерческим организациям, объединяющим граждан социально незащищенных категорий, по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- перспективный план развития или годовой план мероприятий, соответствующий целям предоставления субсидии, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка;

- смета расходов на проведение мероприятий; смета расходов на финансовое обеспечение уставной деятельности некоммерческой организации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее чем за 3 месяца до дня представления заявления на получение субсидии;

- свидетельство о государственной регистрации (копия);

- устав организации (копия);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);

- учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями (копии);

- справка о деятельности некоммерческой организации за три года, предшествующих году подачи заявления;

- справка налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней от начала даты приема заявок на получение субсидии;

- договор аренды нежилого помещения (копия);

- договор безвозмездного пользования жилым помещением (копия);

- соглашение о взаимодействии и сотрудничестве (копия);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера некоммерческой организации.

Копии вышеуказанных документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью некоммерческой организации.

2.2. Заявка на получение субсидии с приложением необходимых документов подается после утверждения постановления администрации городского округа Красногорск о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, объединяющим граждан социально незащищенных категорий.

Срок рассмотрения документов на получение субсидии не может превышать 14 календарных дней со дня подачи заявки о получении субсидии.

2.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение получателем субсидии требований, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

- если в отношении некоммерческой организации осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также в случае, если деятельность некоммерческой организации приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. С получателем субсидии в срок не позднее одного месяца со дня утверждения постановления администрации городского округа Красногорск о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, объединяющим граждан социально незащищенных категорий, заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красногорск в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск (далее - Соглашение).

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

У получателя субсидии должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Красногорск;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Показатели результативности предоставления субсидии:

-количество проведенных мероприятий, для осуществления которых использовались средства субсидии;

-количество граждан социально незащищенных категорий, принявших участие в мероприятиях, проводимых получателем субсидии.

Количественное значение показателей результативности указывается в Соглашении.

2.7. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью Соглашения.

2.8. Субсидия перечисляется Получателю в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Главного распорядителя, по заявке получателя на:

- лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя);

- расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат Получателя).

2.9. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии могут осуществлять следующие виды расходов:

- оплата услуг телефонной связи и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ремонт, благоустройство и улучшение материально-технической базы;
- услуги по обследованию и техническому обслуживанию компьютерного оборудования и оргтехники;
- оплата расходов на освещение деятельности некоммерческой организации на территории городского округа Красногорск в средствах массовой информации;
- оплата подписки на периодические издания для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Красногорск;
- оплата подписки на периодические издания для граждан социально незащищенных категорий;
- изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий; разработка сайтов;
- приобретение подарков, в том числе подарочных сертификатов;
- организация досуга для членов организации, в том числе организация экскурсий, приобретение билетов на мероприятия;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;
- оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг);
- арендная плата, оплата коммунальных платежей (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление и др.);
- оплата услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности;
- оборудование помещений;
- оплата кредиторской задолженности;
- оплата аренды нежилых помещений, коммунальных услуг в переданных в безвозмездное пользование нежилых помещениях, находящихся в

собственности городского округа Красногорск или арендованных нежилых помещений;

- оплата услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности;
- прочие расходы, связанные с проведением мероприятий.

2.10. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- поддержка политических партий;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- уплата неустойки, пени, штрафов;
- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа.
- капитальный ремонт и строительство;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение автотранспорта;
- оплата работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
- приобретение недвижимости.

2.11. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3. Порядок определения размера субсидий

Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определен решением Совета депутатов городского округа Красногорск от 01.12.2022 №811/62 «О бюджете городского округа Красногорск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и составляет:

- Местная организация городского округа Красногорск Московской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов – 1 000 000 руб.;

- Московская областная общественная организация помощи больным сахарным диабетом «Единство» – 255 000 руб.;

- Красногорская районная общественная организация «Союз- Чернобыль» – 340 000 руб.;

- Красногорская городская организация Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» – 1 100 000 руб.;

- Московская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного знамени общество слепых» – 340 000 руб.

Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Главному распорядителю отчет о расходах в соответствии установленной форме об использовании субсидии и о достижении показателей результативности согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года;

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и органов муниципального финансового контроля в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы финансового муниципального финансового контроля (мониторинга) в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля (мониторинга) в ходе проведения контрольных мероприятий.

Получатель субсидии обязан представлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка, цели и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидия подлежит возврату. О нарушении составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки возврата

субсидии. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения. Субсидия возвращается получателем в доход бюджета городского округа Красногорск не позднее 30 рабочих дней после получения акта.

5.4. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер Субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.5. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявка на получение субсидии из бюджета городского округа Красногорска
некоммерческой организации, объединяющей граждан социально
незащищенных категорий

Главному распорядителю бюджетных средств

Некоммерческая организация, объединяющая граждан социально
незащищенных категорий, просит предоставить субсидию в размере _____.

Приложение на ___ листах в 1 экз.:

1. перспективный план развития или годовой план мероприятий;
2. смета расходов на проведение мероприятий; смета расходов на финансовое обеспечение уставной деятельности;
3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, (оригинал), выданная не ранее чем за 3 месяца до дня представления заявления на получение субсидии;
4. свидетельство о государственной регистрации (копия);
5. устав организации (копия);
6. свидетельство постановке на налоговый учет (копия);
7. учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями (копии);
8. справка о деятельности НКО за три года, предшествующих году подаче заявления;
9. справки налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней от начала даты приема заявок на получение субсидии;
10. договор аренды нежилого помещения (копия); договор безвозмездного пользования нежилым помещением; (копия);
11. соглашение о взаимодействии и сотрудничестве (копия);
12. документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО;
13. прочая документация.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на получение субсидии из бюджета городского округа Красногорска некоммерческой организации, объединяющей граждан социально незащищенных категорий, подтверждаю.

Руководитель НКО

подпись

ФИО

МП

Приложение к заявлению

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
ОГРН	
ОКТМО	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес (место нахождения)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Адрес электронной почты	

