

Приложение 1 к постановлению
администрации городского округа
Красногорск Московской области
от 10.06.2021 г. № 1435/6

**Порядок предоставления субсидий
из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и
поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность
которых направлена на пропаганду активного долголетия и
привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу
жизни на территории городского округа Красногорск**

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни на территории городского округа Красногорск (далее – Порядок) разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), деятельность которых направлена на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни на территории городского округа Красногорск, порядок возврата субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является привлечение некоммерческих организаций к деятельности, направленной на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни на территории городского округа Красногорск для реализации проекта Губернатора Московской области «Активное долголетие», в рамках реализации мероприятий подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих

организаций» муниципальной программы городского округа Красногорск «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2019 № 2503/10.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4.1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Красногорск (далее – Главный распорядитель) по предоставлению субсидии является Администрация городского округа Красногорск, находящаяся по адресу 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4. Электронная почта: krasrn@mosreg.ru (далее – Администрация).

1.5. Категории НКО, имеющие право на получение субсидий:

- общественные организации (объединения);
- некоммерческие партнерства;
- автономные некоммерческие организации.

Получателями субсидий (участниками конкурса) не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами Комиссии;
- специализированные организации.

1.6. Критерии отбора НКО, имеющих право на получение субсидий в сфере пропаганды активного долголетия и привлечения граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни, по итогам конкурса:

- НКО должна осуществлять свою деятельность на территории городского округа Красногорск для жителей округа, соответствующую целям предоставления субсидий, указанных в п.1.2. настоящего Порядка;

- НКО должна обладать необходимыми творческими и иными ресурсами, иметь успешный опыт работы, направленный на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни;

- НКО должна иметь утверждённую содержательную программу развития НКО, включающую перспективный план развития, соответствующий целям и задачам реализации проекта Губернатора Московской области «Активное долголетие».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии НКО предоставляются по результатам конкурсного отбора, который проводится для определения получателя субсидий, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Дата и время начала и окончания приема заявок участников указываются в объявлении. Дата и время окончания приема заявок участников отбора, не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя:

Администрация городского округа Красногорск Московской области, Адрес: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4. Электронная почта: krasrn@mosreg.ru

2.4. Администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.ru/> и официальном сайте городского округа Красногорск <https://krasnogorsk-adm.ru/> за 1 (один) день до начала приема заявок. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте городского округа Красногорск <https://krasnogorsk-adm.ru/> в разделе «Деятельность», подразделе «Социальная защита».

2.4.1. Объявление о проведении конкурса включает информацию:

- о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- наименование, место нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Главного распорядителя;
- о результатах предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям муниципальной программы «Социальная защита населения»;
- о требованиях к участникам конкурсного отбора;
- о порядке подачи заявок участниками;
- о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, порядке их представления и рассмотрения;
- о порядке отзыва заявок участника отбора, порядка возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- о правилах рассмотрения и оценки заявок участников;
- о порядке предоставления участникам отбора консультаций и разъяснений;
- о сроках подписания соглашения с победителем;
- о сроках размещения результатов отбора на едином портале, на сайте Главного распорядителя.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.5.1. У получателя субсидии должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Красногорск.

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Красногорск с целью пропаганды активного долголетия и привлечения граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

2.5.2. Требования к участникам конкурса:

- наличие опыта и кадрового состава, необходимого для привлечения граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни;

- наличие материально-технической базы, необходимой для привлечения граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни;

2.6. Заявка на участие в конкурсе подается на имя главы городского округа Красногорск с приложением следующих документов:

- заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, соответствующих целям и задачам реализации проекта Губернатора Московской области «Активное долголетие», сроки их

выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- копию свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО-заявителя на получение субсидии.

- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (Приложение №5 к Порядку).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены НКО.

2.7. Порядок и сроки рассмотрения администрацией городского округа Красногорск заявок для участия в конкурсном отборе:

2.7.1. Подача заявок на получение субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии.

2.7.2. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и предоставленных документов не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.7.3. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.6, комиссия по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни на территории городского округа Красногорск (далее – Комиссия) принимает решение по отбору получателей субсидии, которое оформляется протоколом.

2.8. Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка, внесения изменений в заявки участников отбора:

2.8.1. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана НКО-заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем НКО-заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.8.2. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе, в том числе в документах, входящих в ее состав отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения, Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день предлагает НКО - заявителю внести соответствующие исправления.

2.8.3. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

2.8.4. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п.2.5;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок);

2.9. НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.10.1. Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсе НКО-заявителей, допущенных к конкурсу, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки (Приложение №2) по каждой заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

2.10.2. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) НКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.10.3. Количество победителей конкурса определяется Комиссией с учетом полученных НКО-заявителем баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

2.10.4. Итоги конкурса на основании решения Комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им субсидий размещаются в течение 14 календарных дней на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.ru/> и официальном сайте городского округа Красногорск <https://krasnogorsk-adm.ru/>.

2.10.5. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все НКО-заявители не допущены к участию в конкурсе.

2.10.6. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается постановлением администрации городского округа Красногорск не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

2.11. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие НКО условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.12. Размер субсидии (P) определяется по формуле:

$P = N \times S$, где

N - Количество мероприятий,

S - Средняя стоимость проведения мероприятия (определяется экспертным методом).

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок для участия в конкурсе (Протокол) размещается на сайте Главного распорядителя и включает в себя:

- дату, время и место рассмотрения заявок участников;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, в том числе отклонены, с указанием причин отклонения;

- последовательность оценки заявок участников отбор, присвоенные по каждому критерию, о присвоении рейтинговых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

2.14. Победителей конкурса, прошедших отбор, определяет Комиссия.

2.14.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии (Приложение №3 к Порядку).

2.14.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске НКО в качестве Участников конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа Красногорск (далее - Конкурс);

- рассматривает заявки НКО для участия в Конкурсе;

- отстраняет НКО на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;

- определяет победителей Конкурса;

- принимает иные решения в пределах своей компетенции.

2.14.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

2.14.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.14.5. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

На основании протокола издается постановление главного распорядителя бюджетных средств о заключении соглашения с НКО.

2.15. Протоколы заседания Комиссии с решением о допуске НКО к участию в Конкурсе и об определении победителей Конкурса размещаются Главным распорядителем в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на официальном интернет-сайте администрации городского округа Красногорск) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, определенные настоящим порядком.

3.2. С победителями конкурса Главным распорядителем в срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии по установленной форме в соответствии с приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск.

Соглашение о предоставлении субсидии дополнительно содержит положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии – победителя Конкурса решением Комиссии он исключается из числа победителей и признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Субсидия перечисляется Получателю в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Главного распорядителя, по заявке получателя на:

- лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск (в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя);

- расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации (в случае предоставления Субсидий на возмещение затрат Получателя).

3.5. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;
- оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);
- арендную плату, оплату коммунальных платежей;
- оборудование помещений;
- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий (проекта), предоставлением услуги.

3.6. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- поддержка политических партий;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- уплата неустойки, пени, штрафов;
- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа.
- на капитальный ремонт и строительство;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение автотранспорта.

3.7. Согласие получателей на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий являются обязательными условиями предоставления субсидий.

3.8. Показатели результативности предоставления субсидии, достигнутые до 31 декабря текущего финансового года выдачи субсидии:

- количество проведенных мероприятий, направленных на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни для осуществления которых использовались средства субсидии;

- количество граждан пожилого возраста, принявших участие в мероприятиях проводимых получателем субсидии.

Количественное значение показателей результативности указывается в Соглашении.

3.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Главному распорядителю отчет по установленной форме об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности согласно Приложению 4 к Порядку. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года;

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидия подлежит возврату. О нарушении составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки возврата субсидии. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения. Субсидия возвращается получателем в доход бюджета городского округа Красногорск не позднее 30 рабочих дней после получения акта.

5.4. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск

Главному распорядителю бюджетных средств

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств в размере _____ на деятельность, направленную на пропаганду активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни.

1. Наименование мероприятия (проекта)
2. Цель и задачи мероприятия (проекта)
3. Целевая группа мероприятия (проекта)
4. Календарный план
5. Смета мероприятий (проекта) с обоснованием расходов

Руководитель НКО

подпись

ФИО

МП

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на поддержку НКО, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск ознакомлен и согласен.

(наименование
руководителя
организации)

должности
некоммерческой

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение к заявлению

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес (место нахождения)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Основные реализованные проекты (программы) за последний 1 год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)	

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1.	Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы «Социальная защита населения» (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации мероприятий (проекта))	20
2.	Актуальность - важность для жителей городского округа Красногорск в сфере пропаганды активного долголетия и привлечение граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни, по которой заявлено мероприятие (проект)	15
3.	Эффективность (вовлечения в систему культурно – спортивных отношений пожилых жителей округа, реализации новых творческих проектов, положительный общественный резонанс, наличие новых подходов и методов в предоставлении услуг пожилому населению)	20
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации и объему заявляемым в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет	15
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств в соответствии с целями и на поддержку мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	15
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения целевых групп населения, привлекаемых к здоровому образу жизни в результате реализации мероприятий).	15

Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на пропаганду активного долголетия и привлечения граждан пожилого возраста к активному здоровому образу жизни.

Квасникова Татьяна Юрьевна	председатель, заместитель главы администрации городского округа Красногорск по социальной сфере
Кавалерская Эльвира Камаловна	заместитель председателя, начальник управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск
Резникова Елена Владимировна	секретарь, старший инспектор отдела социального развития управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск
Кузнецова Марина Валерьевна	заведующий отделом социального развития управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск
Смирнова Ирина Геннадьевна	заместитель начальника Красногорского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области
Сметанина Раиса Ивановна	председатель Красногорской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

Феофанова Елена Сергеевна

начальник отдела содействия
здравоохранению управления по
социальным вопросам администрации
городского округа Красногорск

Симонова Ольга Сергеевна

старший инспектор отдела социального
развития управления по социальным
вопросам администрации городского
округа Красногорск

Приложение №4 к Порядку

Отчет об использовании субсидии и достижении показателей
результативности использования субсидии

за _____ 20__ г.

(наименование некоммерческой организации)

Направление расходов	Плановое значение на 20__ г	Получено субсидий (нарастаю- щим итогом с начала года)	Фактически израсходовано субсидий (с нарастающим итогом с начала финансового года)	Остаток неиспользова- нных средств субсидии	Перечень документов, подтвержда- ющих произведён- ные расходы
1	2	3	4	5	6

N п/п	Направление расходов	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактиче- ское значени- е показате- ля по состоян- ию на отчетну- ю дату	Причины отклонен- ия

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением муниципальной поддержки

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____
(наименование юридического лица, ИНН)

_____,
как участнике отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа Красногорск на _____,
_____,
о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.