

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Красногорск
от " 10 " 06 2020 г.
№ 296

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению нуждающихся в жилых помещениях управления муниципальным имуществом администрации городского округа Красногорск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел по обеспечению нуждающихся в жилых помещениях администрации городского округа Красногорск (далее – отдел) является структурным подразделением органа администрации городского округа Красногорск – управления муниципальным имуществом. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику управления муниципальным имуществом и заместителю главы администрации городского округа Красногорск по земельно-имущественным отношениям.
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области «О муниципальной службе в Московской области», «Об обращениях граждан», постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Красногорск, решениями Совета депутатов городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск, настоящим положением.
- 1.3. Отдел ведет работу по учету граждан, состоящих на учете в улучшении жилищных условий, учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, специализированного жилищного фонда, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, предоставлению в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, специализированного жилищного найма, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, а также выполняет мероприятия, направленные на реализацию прав граждан, в рамках муниципальных и государственных программ.

- 1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа Красногорск.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами является:

- работа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, специализированного жилищного фонда, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- предоставление в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, специализированного жилищного фонда, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
- работа по подготовке предложений на рассмотрение главы городского округа Красногорск и дальнейшее оформление документов для принятия решения о распределении жилой площади муниципального жилищного фонда городского округа Красногорск;
- прием граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, специализированного жилищного фонда, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- содействие в реализации Программ (государственных, областных и муниципальных) по обеспечению жилой площадью различных категорий граждан;
- подготовка отчетности в установленном порядке и в установленные сроки по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

- 3.2. Прием документов от организаций и граждан с последующим рассмотрением на общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Красногорск (далее – Комиссия):

- распределение муниципального жилищного фонда;
- постановка на учет нуждающихся с целью реализации федеральной подпрограммы «Жилище» и государственной программы Московской области «Жилище».

- 3.3. Подготовка соответствующих материалов и документов на Комиссию:

- о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений в специализированном жилищном фонде, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
- об обмене муниципальной жилой площадью;

- о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, с целью реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" и государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- о снятии с учета.

3.4. Ведение в установленном порядке документального учета по всем вышеперечисленным вопросам, хранение учетных дел и прочей документации.

3.5. Осуществление действий, направленных на содействие реализации государственных, областных и муниципальных жилищных программ, а также разработка проектов муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений, с целью их дальнейшего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.5. Подготовка проектов постановлений администрации городского округа Красногорск по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

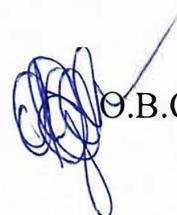
3.6. Осуществление приобретения жилых помещений в муниципальную собственность с целью обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. В установленном порядке осуществление учета и архивирования документов отдела.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность муниципальной службы и освобождается от замещаемой должности главой городского округа Красногорск, по согласованию с заместителем главы администрации по земельным и имущественным отношениям по представлению начальника управления муниципальным имуществом.
- 4.2. Начальник отдела имеет право выходить с предложениями по комплектации штата отдела, а также с предложениями о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела.

Начальник управления
муниципальным имуществом



О.В.Сушко

Зам. начальника - начальник отдела
по обеспечению нуждающихся
в жилых помещениях
Управления муниципальным имуществом



А.В.Коваленко