



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022 № 2821/12

Об утверждении Порядка финансирования в 2023 году мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, занимающихся в муниципальных учреждениях городского округа Красногорск, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в каникулярное время

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Красногорск от 01.12.2022 № 811/62 «О бюджете городского округа Красногорск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях реализации муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области «Социальная защита населения» на 2023-2027 годы, постановляю:

1. Утвердить Порядок финансирования в 2023 году мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, занимающихся в муниципальных учреждениях городского округа Красногорск, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в каникулярное время (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.С. Тимошину.

Глава городского округа Красногорск

Д.В. Волков

Верно

Старший инспектор общего отдела  
управления делами



Ю.Г. Никифорова

195128

Исполнитель

А.Р. Бочкаев

Разослано: в дело, в прокуратуру, Тимошиной, Филаткиной, Бочкаеву,  
Смольякову, Геворковой

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Красногорск  
Московской области  
от 30.12.2022 № 2821/12

Порядок  
финансирования в 2023 году мероприятий по обеспечению  
организации отдыха детей, занимающихся в муниципальных  
учреждениях городского округа Красногорск, реализующих  
дополнительные общеобразовательные программы в области  
физической культуры и спорта, в каникулярное время

1. Порядок финансирования мероприятий в 2023 году по обеспечению организации отдыха детей, занимающихся в муниципальных учреждениях городского округа Красногорск, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в каникулярное время (далее – Порядок) определяет условия расходования средств бюджета городского округа Красногорск в 2023 году на мероприятия по обеспечению организации отдыха детей, занимающихся в муниципальных учреждениях городского округа Красногорск, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – Учреждения), в каникулярное время.

2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Красногорск (далее – Учредитель). Органом администрации городского округа Красногорск, курирующим сферу физической культуры и спорта, является Управление по физической культуре и спорту (далее – Управление).

3. Учреждениям бюджетные средства предоставляются в виде целевых субсидий.

4. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в целях организации активного отдыха, создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей и их оздоровление, путем осуществления занятий физической культурой и спортом в рамках тренировочного процесса в каникулярное время.

5. Расходование Учреждениями вышеуказанных средств осуществляется на приобретение путевок для детей, на приобретение услуг по организации отдыха детей (оплату питания и проживания) в каникулярное время, в том числе в лагери

отдыха и оздоровления, пансионаты, базы отдыха (гостиницы) (далее – Организации).

6. Средства на приобретение путевок для детей, на приобретение услуг по организации отдыха детей (оплату питания и проживания) в Организации в каникулярное время расходуются Учреждениями с учетом:

6.1 Стоимости путевки, приобретения услуг по организации отдыха на одного ребенка – не более 52 500 рублей за 21 день пребывания в Организациях, расположенных на Черноморском, Азовском побережьях, а также в Ставропольском крае.

6.2 Стоимости путевки, приобретения услуг по организации отдыха на одного ребенка – не более 18 543 рублей за 21 день пребывания в Организациях, не указанных в п.6.1 настоящего Порядка.

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более 24 дней, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

7. Ежеквартально, не позднее 5 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена целевая субсидия, Учреждения представляют в Управление отчеты по установленной форме (Приложения №1 и №2 к Порядку). Учреждения несут ответственность за достоверность представленных отчетов.

8. Не использованные по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет городского округа Красногорск, но не позднее 30 декабря текущего года.

Приложение № 1

к Порядку финансирования мероприятий по обеспечению организации отдыха детей, занимающихся в муниципальных учреждениях городского округа Красногорск, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в каникулярное время

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя: администрация городского округа Красногорск

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| № п/п | Цели предоставления субсидий | Плановые назначения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Примечание |
|-------|------------------------------|---------------------|---|---|---|------------|
| 1     | 2                            | 3                   | 4   | 5   | 6   | 7          |
|       |                              |                     |   |   |   |            |
|       | ИТОГО                        |                     |   |   |   |            |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

