

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры, туризма и
молодежной политики администрации
городского округа Красногорск
(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия главного
распределителя средств бюджета)

Начальник
управления
(Должность)



(Подпись)

Г.М. Ковалева

(расшифровка подписи)

«08» февраля 2024 г.

**Извещение о приеме заявлений и документов на участие в
конкурсном отборе на право получения субсидий на
организацию услуг и поддержку деятельности
некоммерческих организаций, осуществляющих
деятельность в сфере культуры и дополнительного
образования в сфере культуры
на территории городского округа Красногорск**

от 08.02. 2024г.

Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск информирует о начале приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск в 2024 году.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением фестивалей «Театральная весна-2024», «Уникум-2024», согласно приложению №1.

Дата начала приема заявок: 09 февраля 2024 года

Дата окончания приема заявок: 11 марта 2024 года

Объем бюджетных ассигнований: 500 000 рублей.

Требования к форме и содержанию заявки:

- заявление, подписанное руководителем НКО или уполномоченным лицом;

– проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

– свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

– документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);

– документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СО НКО-заявителя на получение субсидии.

– согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены СО НКО.

Помимо указанных документов в составе заявки на участие в конкурсе СО НКО может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном и электронном носителе.

Адрес места приема заявок: Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 3Б, Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск. График приема заявителей: с понедельника по пятницу с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00. Контактный телефон для консультаций по вопросам подготовки заявки 8(495) 563-31-74, адрес электронной почты 5620238@gmail.com

Подробная информация о порядке проведения конкурсного отбора содержится в постановлении администрации городского округа Красногорск от 23.12.2021 № 3285/12 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск».

**Организация и проведение фестивалей «Театральная весна-2024»,
«Уникум-2024»**

1. Предоставление, транспортировка, монтаж, демонтаж и обеспечение бесперебойной работы силами Исполнителя дополнительного звуковоспроизводящего, светотехнического, видео и сценического оборудования
2. Заказ и оплата транспортных средств, необходимых для доставки членов жюри, перевозки реквизита и иного необходимого оборудования и инвентаря, предоставляемого для проведения мероприятия.
3. Обеспечение питания членов жюри и членов оргкомитета фестивалей в течение времени работы фестивалей
4. Обеспечение победителей фестивалей согласно протоколу жюри кубками, призами и ценными подарками
5. Обеспечение церемоний открытия и закрытия фестивалей цветочными букетами для участников и победителей фестивалей
6. Обеспечение проведения фестивалей полиграфической продукцией – афиши, грамоты, дипломы